

Kviečiame prisijungti biuro vadovą(-ę) darbui su „EPSO-G“ grupės administravimo funkcija

EPSOG

Mes siūlome: dinamišką ir įdomų darbą energetikos sektoriaus įmonių grupėje, galimybę prisidėti įgyvendinant visai šaliai svarbius strateginius projektus ir veiklas, saviraiškos galimybes, pasitikėjimu grįstą įmonės kultūrą, laisvę sprendimams ir visas sąlygas tikslams pasiekti, mokymosi ir tobulėjimo galimybes, nuo rezultatų priklausantį konkurencingą atlygį ir papildomas naudas.

Pagrindinės veiklos sritys:

- funkcinės lyderystės principų vystymas administravimo srityje;
- transporto politikos parengimas, įgyvendinimo priežiūra ir kontrolė;
- dokumentų rengimo ir valdymo principų nustatymas bei DVS sistemos vystymas;
- tarnybinis transportas ir jo administravimas;
- komandiruočių administravimo principų nustatymas;
- aprūpinimas biuro patalpomis, darbuotojų darbo ir techninėmis priemonėmis.

Ieškomo kolegos (-ės) kompetencija:

- ne mažesnė kaip 3 metų darbo patirtis biuro administravimo srityje;
- ne mažesnė kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtis;
- puikus dokumentų rengimo ir valdymo išmanymas;
- dokumentų archyvavimo principų išmanymas;
- darbo patirtis su dokumentų valdymo sistemomis (privalumas);
- veiklos planavimo ir valdymo įgūdžiai, orientacija į rezultatą;
- organizuotumas, gebėjimas planuoti darbus ir laiką;
- geri kompiuterinio raštingumo įgūdžiai (MS Office);
- geros anglų kalbos žinios.

Mėnesinis atlygis (bruto) – nuo 3200 iki 3700 Eur (prieš mokesčius).

Kintama dalis priklauso nuo darbo rezultatų.

CV su nuoroda „Biuro vadovas (-ė)“ kviečiame siųsti el. paštu: karjera@epsog.lt, iki 2022-11-11 d.

Konfidencialumą garantuojame. Informuosime kandidatus, patekusius į kitą atrankos etapą.

Pateikdami gyvenimo aprašymą ir/arba kitus dokumentus įmonei, jūs sutinkate, jog įmonė naudos ir tvarkys jūsų duomenis atrankos tikslais. Su išsamia informacija apie asmens duomenų tvarkymą galite susipažinti Privatumo pranešime: <https://www.epsog.lt/lt/apie-mus/privatumas-1>. Savo sutikimą galite atšaukti kreipdamiesi el. paštu karjera@epsog.lt