

DARBUOTOJŲ IR KOLEGIALIŲ ORGANŲ NARIŲ INTERESŲ VALDYMO POLITIKA

TIKSLAS	Nustatyti efektyvią Grupėje veikiančią interesų valdymo sistemą, kuria Darbuotojams ir Kolegialių organų nariams galintys kilti Interesų konfliktai būtų identifikuoti laiku ir išspręsti veiksmingai, taip užtikrinant Grupėje priimamų sprendimų skaidrumą ir objektyvumą.
TAIKYMO APIMTIS	Visoms Grupės bendrovėms.

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1.1. Politikoje vartojamos sąvokos ar sutrumpinimai turi šias reikšmes:

Artimi asmenys	Darbuotojo ar Kolegialaus organo nario sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris). Taip pat Darbuotojo ar Kolegialaus organo nario arba partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
Interesų konfliktas	Situacija, kai Darbuotojas ar Kolegialaus organo narys, eidamas pareigas ar atlikdamas funkcijas, turi priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, taip pat įvykdyti pavedimą ir tai yra susiję su jo Privačiais interesais.
Įstatymas	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.
PINREG deklaracija	Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimu tvirtinama Privačių interesų deklaracijos forma.
PINREG	Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos valdomas Privačių interesų registras.
Privatūs interesai	Darbuotojo, Kolegialaus organo nario suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, taip pat Darbuotojo, Kolegialaus organo nario, jam Artimo asmens moralinė skola ar įsipareigojimas, kitas panašaus pobūdžio interesas, galintis turėti įtakos priimant sprendimus, dalyvaujant juos priimant ir (ar) vykdant pavedimus. Darbuotojo, Kolegialaus organo nario finansinio, moralinio ar kitokio pobūdžio įsipareigojimai asmenims, susijusiais su jais draugystės, partnerystės ar kitokio pobūdžio ryšiais, įvertinus individualią situaciją, gali būti pripažinti Privačiu interesu.
Vidinė deklaracija	EPSO-G valdybos sprendimu tvirtinama Privačių interesų deklaracijos forma.

1.2. Politikoje taip pat vartojamos sąvokos, kaip jos apibrėžtos Grupės Korporatyvinio valdymo politikos „Grupės lygio dokumentuose vartojamų sąvokų sąrašė“.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Darbuotojų ir Kolegialių organų interesai Grupėje valdomi laikantis šių principų:
 - 2.1.1. **Atsakomybės.** Darbuotojai ir Kolegialių organų nariai vadovaujasi Grupės bendro prioriteto principu (kartu užtikrinant Grupės bendrovių savarankiškumo principo įgyvendinimą), - yra lojalūs Grupės bendrovėms, veikia sąžiningai ir protingai, bendradarbiauja, nepiktnaudžiauja savo teisėmis, vengia situacijų, kai jų Privatūs interesai gali prieštarauti ar prieštarauja Grupės bendrovių interesams, taip pat yra asmeniškai atsakingi už šia politika ir kitais teisės aktais numatytų įsipareigojimų, susijusių su interesų valdymu, vykdymą.
 - 2.1.2. **Integralumo.** Interesų valdymas yra sudėtinė Grupės bendrovių kasdienės veiklos dalis, neatsiejama nuo Darbuotojų ar Kolegialių organų narių pareigų ir funkcijų vykdymo.
 - 2.1.3. **Dinamiškumo.** Interesų valdymo sistema Grupėje yra tobulinama, atsižvelgus į išorės ar vidaus aplinkos pasikeitimus, teisinių reikalavimų pokyčius, kylančias rizikas ir įvertinus gerą interesų valdymo praktiką.
 - 2.1.4. **Grupės interesų prioriteto.** Grupės bendrovių vykdoma veikla ir priimamais sprendimais užtikrinama Grupės bendrovių interesų viršenybė prieš Darbuotojų ir Kolegialių organų narių turimus Privačius interesus.
- 2.2. Politiką detalizuojančios Darbuotojų interesų valdymo taisyklės yra reglamentuotos Grupės bendrovių vidaus teisės aktais.
- 2.3. Grupės atitikties ir rizikų valdymo padalinys nustato vieningą interesų valdymo standartą Grupės bendrovėse, užtikrina veiksmingos interesų valdymo kultūros Grupėje vystymą bei gerosios praktikos sklaidą. Grupės bendrovėse yra skiriami asmenys veiksmingai interesų valdymo sistemai, jose, laikantis Grupės nustatyto standarto, užtikrinti. Išimtyms iš Grupės interesų valdymo standarto gali būti nustatomos tik Funkcijos vadovui pritarus.

3. Interesų valdymo priemonės

3.1. Privačių interesų deklaravimas

- 3.1.1. Grupėje veikia integralus Privačių interesų deklaravimo modelis, apimantis: (i) Privačių interesų deklaravimą PINREG deklaracijoje laikantis Įstatymo reikalavimų ir (ii) Vidinės deklaracijos teikimą šios politikos nustatyta tvarka. Šiuo modeliu sudaroma galimybė Darbuotojams, Kolegialių organų nariams ir kandidatams į šias pareigas, kai tai nustatyta šioje politikoje, atskleisti išsamią informaciją apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos Interesų konfliktams atsirasti.
- 3.1.2. Darbuotojai, Kolegialių organų nariai ir kandidatai į šias pareigas, kai tai nustatyta šioje politikoje, teikia 1 priede nurodytos formos Vidinę deklaraciją. Pagrindinės Vidinės deklaracijos teikimo taisyklės nurodytos šios politikos 2 priede.
- 3.1.3. Įstatyme nurodyti Kolegialių organų – valdybų – nariai ir Darbuotojai, dėl kurių einamų pareigų ir (arba) atliekamų funkcijų privaloma deklaruoti Privačius interesus pagal Įstatymą, juos nurodo PINREG deklaracijoje Įstatymo nustatyta tvarka, papildomą informaciją atskleisdami ir Vidinėje deklaracijoje.
- 3.1.4. Grupės bendrovės gali nustatyti išimtis dėl Vidinės deklaracijos teikimo tam tikroms darbuotojų pareigybių kategorijoms, pavyzdžiui, neturinčioms kompiuterizuotos darbo vietos.

3.2. Interesų stebėsenos, priežiūros ir kontrolės veiksmai

- 3.2.1. Siekiant galimų Interesų konfliktų situacijas išnagrinėti prieš išrenkant (skiriant) asmenis į pareigas, Grupės vykdomų atrankų metu yra vertinamos kandidatų, vadovaujantis politikos 2 priedu turinčių šiame etape deklaruoti Privačius interesus, Vidinėse deklaracijose nurodytos aplinkybės.
- 3.2.2. Nustačius, kad kandidato siekiamos eiti pareigos yra susijusios su jo Privačiais interesais, galinčiais kelti Interesų konfliktą, Grupėje įgyvendinamos potencialaus Interesų konflikto valdymo priemonės,

pavyzdžiui, identifikuojama, dėl kurių klausimų paskyrus (išrinkus) asmenį į pareigas jam reikės nusišalinti, pagal galimybes siūloma atsisakyti ryšių su juridiniais asmenimis ar kt.

- 3.2.3. Grupėje periodiškai (ne rečiau kaip kas pusmetį) vykdoma Darbuotojų ir Kolegialių organų narių Vidinių deklaracijų ir PINREG deklaracijų peržiūra bei atliekama jose pateiktų duomenų analizė, siekiant nustatyti, ar šiose deklaracijose nurodytos aplinkybės negali kelti Interesų konflikto situacijų.
- 3.2.4. Darbuotojams ir Kolegialių organų nariams teikiama informacija apie jų pareigas, susijusias su Privačių interesų valdymu ir kitais apribojimais, kai jie Kolegialių organų nariams ir Darbuotojams taikomi pagal Įstatymą.
- 3.2.5. Grupės bendrovėse gali būti vykdomas kandidatų ir Darbuotojų papildomo darbo, kuriuo jie užsiima ar ketina užsiimti, vertinimas, siekiant nustatyti dėl tokios veiklos galinčius kilti Interesų konfliktus, užtikrinti lojalumą ir Grupės bendrovės prioritetų viršenybę.
- 3.2.6. Darbuotojams ir Kolegialių organų nariams teikiamos rekomendacijos, kaip valdyti potencialius Interesų konfliktus, nuo kokių veiksmų atlikimo ir (ar) sprendimų priėmimo privaloma nusišalinti.
- 3.2.7. Atliekamas nepriklausomų Kolegialių organų narių atitikties teisės aktuose nustatytiems nepriklausomumo reikalavimams vertinimas (politikos 4 punkte numatyta tvarka).
- 3.2.8. Grupės bendrovėse yra organizuojami periodiniai mokymai interesų valdymo klausimais.

3.3. Interesų konfliktų sprendimas (nusišalinimas ir nušalinimas)

- 3.3.1. Darbuotojams ir Kolegialių organų nariams draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos bandyti paveikti, jeigu dėl jų jiems gali kilti arba kilo Interesų konfliktas.
- 3.3.2. Darbuotojai ir Kolegialių organų nariai nusišalina nuo Interesų konfliktą keliančių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo, informuodami lentelėje Nr. 1 nurodytus subjektus apie konkrečiu klausimu galintį kilti arba kilusį Interesų konfliktą ir pareikšdami jiems apie savo nusišalinimą.

Lentelė Nr. 1. Sprendimą dėl nušalinimo priimančys subjektai

Nusišalinimą pareiškiantis asmuo	Sprendimą priimančias subjektas
Kolegialaus organo narys	Kolegialus organas (kurio nariu asmuo yra)
Grupės bendrovės vadovas	Grupės bendrovės valdyba
Darbuotojas	Tiesioginis vadovas / vidaus teisės aktais įgaliotas asmuo

- 3.3.3. Kolegialaus organo sprendimas ir jo motyvai dėl Kolegialaus organo nario ar Grupės bendrovės vadovo pareikšto nusišalinimo priėmimo arba nepriėmimo, yra nurodomi Kolegialaus organo posėdžio protokole. Darbuotojų pareikšto nusišalinimo priėmimo arba nepriėmimo tvarka reglamentuojama Grupės bendrovių vidaus teisės aktais.
- 3.3.4. Nušalinus Darbuotoją ar Kolegialaus organo narį, sprendimas konkrečiu klausimu yra priimamas subjekto, priėmusio pareikštą nusišalinimą.
- 3.3.5. Jei Kolegialus organas negali priimti sprendimo konkrečiu klausimu dėl visiems ar daugumai Kolegialaus organo narių kilusio Interesų konflikto, Kolegialaus organo – valdybos sprendimą priima atitinkamos Grupės bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas Grupės bendrovės įstatų nustatyta tvarka, o Kolegialaus organo – EPSO-G atlygio ir skyrimo komiteto bei Audito komiteto sprendimą – EPSO-G valdyba.
- 3.3.6. Priėmus Darbuotojo arba Kolegialaus organo nario pareikštą nusišalinimą, lentelėje Nr. 1 nurodyti subjektai turi užtikrinti, kad nusišalinęs asmuo toliau neatliktų jokių veiksmų, dėl kurių gali kilti ar kilo Interesų konfliktas.

3.3.7. Lentelėje Nr. 1 nurodyti subjektai, priimdami motyvuotą sprendimą, gali nušalinti Darbuotoją arba Kolegialaus organo narį nuo pareigų arba funkcijų atlikimo, jei yra pakankamas pagrindas manyti, kad Darbuotojo arba Kolegialaus organo nario dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimus gali jam kelti Interesų konfliktą. Toks nušalinimas Darbuotojui arba Kolegialaus organo nariui yra besąlygiškai privalomas.

4. Kolegialių organų narių nepriklausomumo vertinimas

4.1. Nepriklausomais Kolegialių organų nariais yra laikomi asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme numatytus nepriklausomumo reikalavimus.

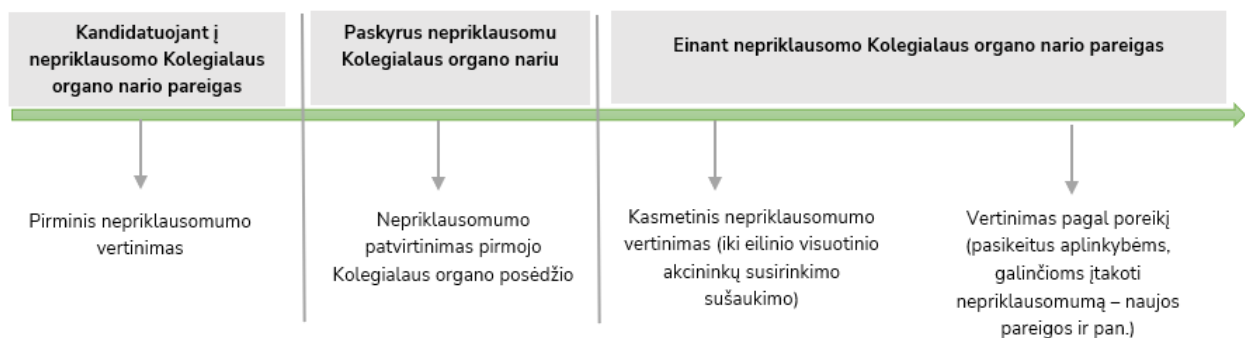
4.2. Kolegialaus organo nario nepriklausomumo vertinimas yra atliekamas:

4.2.1. kandidatuojant į nepriklausomo Kolegialaus organo nario pareigas – atrankos metu atliekamas pirminis kandidato nepriklausomumo vertinimas teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2.2. paskyrus asmenį nepriklausomu Kolegialaus organo nariu – pirmajame posėdyje, kuriame dalyvauja naujai paskirtas nepriklausomas Kolegialaus organo narys, patvirtinamas jo nepriklausomumas;

4.2.3. atliekant kasmetinį Kolegialaus organo narių nepriklausomumo vertinimą iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo;

4.2.4. pasikeitus aplinkybėms, galinčioms turėti įtakos Kolegialaus organo nario nepriklausomumui, apie kurias nedelsiant (iki artimiausio Kolegialaus organo posėdžio), informuojamas Kolegialų organas



1 schema. Kolegialaus organo nario nepriklausomumo vertinimo schema

4.3. Kolegialaus organo nario nepriklausomumo vertinimą atlieka:

4.3.1. pats Kolegialaus organo narys, vertindamas, ar jis gali priimti nepriklausomus (nešališkus) sprendimus ir, ar atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytus nepriklausomumo reikalavimus, gali būti laikomas nepriklausomu Kolegialaus organo nariu;

4.3.2. Kolegialus organas, kurio nario nepriklausomumas yra vertinamas, atsižvelgiant į žinomas aplinkybes pagal teisės aktuose nustatytus nepriklausomumo reikalavimus ir už interesų valdymą atsakingo (-ų) asmens (-ų) Kolegialiam organui pateiktą informaciją ir vertinimą bei paties Kolegialaus organo nario įsivertinimą.

4.4. Kolegialaus organo atliktas jo nario nepriklausomumo vertinimas ir jo rezultatai nurodomi Kolegialaus organo posėdžio protokole.

4.5. Grupės bendrovės viešai skelbia, kurie jų Kolegialių organų nariai laikomi nepriklausomais.

Vidinės deklaracijos forma

1. BENDRIEJI DUOMENYS

1.1.	Vardas, pavardė, pareigos (einamos / siekiamos užimti), Grupės įmonės pavadinimas
	<i>Prašome nurodyti savo vardą, pavardę, pareigas, kurias einate / į kurias kandidatuoiate ir Grupės įmonės pavadinimą.</i>

2. PAREIGOS, VYKDOMA VEIKLA

2.1.	Per paskutinius 12 mėnesių iki šios deklaracijos teikimo dienos eitos ir šiuo metu einamos pareigos juridiniuose asmenyse (darbuotojas, priežiūros organo narys, valdymo organo narys, valstybės tarnautojas ar kt.)
	<i>Prašome nurodyti juridinio asmens ir pareigų pavadinimus.</i>

2.2.	Vykdoma veikla, nenurodyta 2.1. punkte, (individuali veikla, konsultavimo paslaugos ar kt.)
	<i>Prašome nurodyti vykdomos veiklos pobūdį ir, jei aktualu, juridinio asmens pavadinimą (pvz., kai paslaugos daugiausia teikiamos vienam ar keliems juridiniams asmenims).</i>

2.3.	Artimų asmenų¹ pareigos Grupės įmonėse²
	<i>Prašome nurodyti Grupės įmonės, kurioje dirba Jums artimas asmuo pavadinimą ir Artimo asmens pareigas.</i>

2.4.	Artimų asmenų pareigos:
	<ul style="list-style-type: none"> (i) energetikos įmonėse, vykdančiose elektros gamybos ir (ar) tiekimo veiklą, gamtinių dujų gamybos ir (ar) tiekimo veiklą; (ii) valstybinę energetikos priežiūrą atliekančiose institucijose ar institucijose, reguliuojančiose energetikos paslaugų tiekimo srityje veikiančių subjektų veiklą
	<i>Prašome nurodyti (i) ir (arba) (ii) punktuose nurodytos įmonės / institucijos, kurioje dirba Jums artimas asmuo pavadinimą ir Artimo asmens pareigas (papildomų asmens duomenų (vardo, pavardės ir pan.), prašome neteikti).</i>

3. RYŠIAI SU JURIDINIAIS ASMENIMIS

3.1.	Per paskutinius 12 mėnesių iki šios deklaracijos teikimo dienos parduotos, pirktos ar šiuo metu turimos Grupės įmonių akcijos
	<i>Prašome nurodyti atliktą operaciją (pirkta / parduota / šiuo metu turima, įsigijus per paskutinius 12 mėn.), Grupės įmonės pavadinimą.</i>

3.2.	Juridiniai asmenys (susiję su Jumis / Jūsų Artimu asmeniu), atitinkantys šias sąlygas:
	<ul style="list-style-type: none"> (i) tiesiogiai ar netiesiogiai valdomos akcijos energetikos įmonėje, vykdančioje elektros gamybos ir (ar) tiekimo veiklą arba gamtinių dujų gamybos ir (ar) tiekimo veiklą; (ii) valdomi 25 ir daugiau procentų juridinio asmens akcijų, pajų, įnašų ir (ar) balsų juridiniame asmenyje;

¹ **Artimas asmuo** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (jėviai), vaikai (jvaikiai), broliai (jbroliai), seserys (jsešerės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

² Grupę politikos tvirtinimo metu sudaro UAB „EPSO-G“ ir jos dukterinės bendrovės - LITGRID AB, AB „Amber Grid“, UAB „TETAS“, BALTPPOOL, UAB, Energy cells, UAB.

	(iii) juridiniam asmeniui arba jo sprendimams daroma reikšminga įtaka ³ , turint mažiau nei 25 procentus juridinio asmens akcijų, pajų, įnašų ir (ar) balsų juridiniame asmenyje.
	<i>Prašome nurodyti juridinio asmens pavadinimą, kuris atitinka bent vieną iš nurodytų sąlygų ir Jūsų arba Jums artimo asmens ryšį su šiuo juridiniu asmeniu</i>

3.3.	Juridiniai asmenys (susiję su Jumis / Jums Artimu asmeniu), su kuriais per 12 mėnesių iki šios deklaracijos teikimo dienos buvo palaikytas / šiuo metu palaikomas ryšys (darbo, atstovavimo ir pan.) ir kurie per pastaruosius 12 mėnesių iki šios deklaracijos pateikimo dienos buvo sudarę ir (ar) šiuo metu turi galiojančių sandorių su Grupės įmonėmis
	<i>Prašome nurodyti juridinio asmens pavadinimą ir Jums žinomas sandorio aplinkybes (pvz., sandorio pobūdį ir kt.).</i>

4. KITOS APLINKYBĖS

4.1.	Aplinkybės, nenurodytos kitose deklaracijos dalyse, galinčios kelti interesų konfliktą ⁴ , pavyzdžiui, artimi bičiulystės / draugystės ryšiai su fiziniais asmenimis, susijusiais su Grupės įmonėmis ar jų pagrindiniais tiekėjais, pastaruosius vienerius metus iš fizinių / juridinių asmenų priimtos dovanos, Artimi asmenys, dalyvaujantys politinėje, lobistinėje veikloje ir pan.
	<i>Prašome nurodyti tik tuos duomenis, kurie padėtų įvertinti, ar yra galimybė kilti Interesų konfliktui.</i>

(vardas, pavardė)

(parašas)

³ **Reikšminga įtaka** - teisė dalyvauti priimant juridinio asmens finansinės ar ekonominės veiklos sprendimus, pvz. papildomai numatytos akcininkų sutartyje ar kt.

⁴ **Interesų konfliktas** – situacija, kai asmuo, eidamas pareigas ar atlikdamas funkcijas turi priimti sprendimą, dalyvauti jį priimant arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais. Privatūs interesai suprantami kaip suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens ar jam artimo asmens moralinė skola ar įsipareigojimas, kitas panašaus pobūdžio interesas, galintis turėti įtakos priimant sprendimus, dalyvaujant juos priimant ar vykdant pavedimus. Finansinio, moralinio ar kitokio pobūdžio įsipareigojimai asmenims, susijusiais su jais draugystės, partnerystės ar kitokio pobūdžio ryšiais, įvertinus individualią situaciją, gali būti pripažinti privačiu interesu.

Vidinės deklaracijos teikimo taisyklės

Žemiau nurodytos pagrindinės Vidinės deklaracijos teikimo taisyklės, taikomos asmenims kandidatuojantiems į pareigas EPSO-G / EPSO-G dukterinėse bendrovėse ir jas einant.

Kandidatavimo į pareigas etapas			
Eil. Nr.	Vidinę deklaraciją teikiantis asmuo	Vidinės deklaracijos teikimo etapas	Asmuo (-ys) / subjektas, kuriems teikiama Vidinė deklaracija
1.	Kandidatas į Grupės bendrovės vadovo pareigas	Sudarius trumpąjį kandidatų sąrašą	<ul style="list-style-type: none"> Grupės bendrovės valdyba; už interesų valdymą atsakingas (-i) asmuo (-ys).
2.	Kandidatas į EPSO-G / EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organo nepriklausomo nario pareigas	Sudarius trumpąjį kandidatų sąrašą	<ul style="list-style-type: none"> EPSO-G / EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organo narių atrankos komisija; už interesų valdymą atsakingas (-i) asmuo (-ys).
3.	Kandidatas į EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organo nario pareigas (valstybės tarnautojas)	Sudarius trumpąjį kandidatų sąrašą	<ul style="list-style-type: none"> EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organo narių atranką vykdomasis organas; už interesų valdymą atsakingas (-i) asmuo (-ys).
4.	EPSO-G nominuojamas kandidatas į EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organo nario pareigas	Sudarius trumpąjį sąrašą (išskyrus kandidatą – EPSO-G darbuotoją)	<ul style="list-style-type: none"> EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organo narių atranką vykdomasis organas; už interesų valdymą atsakingas (-i) asmuo (-ys).
5.	Kandidatas į EPSO-G Kolegialaus organo nario, skiriamo akcininko teises įgyvendinančios institucijos, pareigas	Esant poreikiui arba jeigu tai numato teisės aktai, privačių interesų deklaravimo procesą nustato akcininko teises įgyvendinanti institucija, vykdomi atranką.	
6.	Kandidatas į Grupės bendrovės darbuotojo pareigas	Neteikiama. Galimų interesų konfliktų situacijos identifikuojamos kitais procesais.	

Pareigų ėjimo etapas			
Eil. Nr.	Vidinę deklaraciją teikiantis asmuo	Vidinės deklaracijos atnaujinimo (teikimo) terminas	Asmuo (-ys) / subjektas, kuriems teikiama Vidinė deklaracija
1.	Grupės bendrovės vadovas	Per 5 darbo dienas nuo išrinkimo, kandidatavimo etape teiktos Vidinės deklaracijos peržiūra ir, jei reikia, atnaujinimas	<ul style="list-style-type: none"> Grupės bendrovės valdyba; už interesų valdymą atsakingas (-i) asmuo (-ys).
2.	Nepriklausomas EPSO-G / EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organo narys	5 darbo dienos nuo paskyrimo į pareigas dienos, kandidatavimo etape teiktos Vidinės	<ul style="list-style-type: none"> EPSO-G / EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organas;

3.	EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organo narys	deklaracijos peržiūra ir, jei reikia, atnaujinimas	<ul style="list-style-type: none"> • už interesų valdymą atsakingas (-i) asmuo (-ys).
4.	EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organo narys, kurį nominavo EPSO-G	5 darbo dienos nuo paskyrimo į pareigas dienos, anksčiau pateiktos Vidinės deklaracijos peržiūra ir, jei reikia, atnaujinimas	<ul style="list-style-type: none"> • EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organas; • už interesų valdymą atsakingas (-i) asmuo (-ys).
5.	EPSO-G Kolegialaus organo narys, kurį nominavo EPSO-G akcininko teises įgyvendinanti institucija	5 darbo dienos nuo paskyrimo į pareigas dienos	<ul style="list-style-type: none"> • EPSO-G / EPSO-G dukterinės bendrovės Kolegialaus organas; • už interesų valdymą atsakingas (-i) asmuo (-ys).
6.	Grupės bendrovės darbuotojas	5 darbo dienos nuo pirmos darbo dienos	<ul style="list-style-type: none"> • Tiesioginis vadovas; • Struktūrinio padalinio vadovas; • už interesų valdymą atsakingas (-i) asmuo (-ys).