

## PRANEŠIMŲ PATEIKIMO UAB „EPSO-G“ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų pateikimo UAB „EPSO-G“ tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja pranešimų, apie UAB „EPSO-G“ įmonių grupės korupcijos prevencijos politikos, patvirtintos UAB „EPSO-G“ generalinio direktoriaus 2016 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. BV-14 (toliau – UAB „EPSO-G“ įmonių grupės korupcijos prevencijos politika) pažeidimus pateikimo UAB „EPSO-G“ valdymo organams, jų registravimo ir perdavimo nagrinėti tvarką.

### II. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

2. Asmenys raginami pranešti el. paštu [pranesk@epsog.lt](mailto:pranesk@epsog.lt) ar tiesiogiai tinklalapyje [www.epsog.lt](http://www.epsog.lt) apie UAB „EPSO-G“ ir UAB „EPSO-G“ tiesiogiai ir netiesiogiai valdomų bendrovių (LITGRID AB, AB „Amber Grid“, BALTPPOOL UAB, UAB „TETAS“, UAB „Power Link Service“, UAB GET Baltic) vadovų ir darbuotojų daromus:

- 2.1. teisės aktų nuostatų ir elgesio normų pažeidimus;
- 2.2. vykdomų ūkinių operacijų ir apskaitos pažeidimus;
- 2.3. kyšininkavimą, papirkinėjimą, prekybą poveikiu, piktnaudžiavimą;
- 2.4. interesų konfliktus, nepotizmą ir kronizmą;
- 2.5. vykdomų pirkimų skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų pažeidimus.

3. Pranešimus, gautus UAB „EPSO-G“, priima ir nustatyta tvarka registruoja UAB „EPSO-G“ generalinio direktoriaus įgaliotas asmuo.

4. UAB „EPSO-G“ gautas ir užregistruotas pranešimas perduodamas UAB „EPSO-G“ Rizikų valdymo ir prevencijos vadovui, kuris įgaliojamas atlikti visus veiksmus, susijusius su papildomos informacijos gavimu, reikalingos nagrinėjant gautus pranešimus, išskyrus šio Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytą atvejį.

5. UAB „EPSO-G“ Rizikų valdymo ir prevencijos vadovas, išnagrinėjęs pranešimo turinį, o reikiamais atvejais ir gautą papildomą informaciją, pateikia išvadas UAB „EPSO-G“ generaliniam direktoriui, su siūlymu priimti vieną iš šių sprendimų:

- 5.1. pranešimo nagrinėjimą baigti jį nutraukiant, apie rezultatus informuoti pranešėją;
- 5.2. pradėti neigiamos informacijos patikrinimą;
- 5.3. pradėti darbo drausmės pažeidimo tyrimą;
- 5.4. perduoti pranešimą nagrinėti UAB „EPSO-G“ dukterinės bedrovės valdymo organui;
- 5.5. perduoti pranešimą valstybės institucijai nagrinėti pagal kompetenciją;
- 5.6. perduoti pranešimą, kuriame yra duomenų apie nusikalstamą veiką ikiteisminio tyrimo įstaigai arba prokurorui.

6. Generalinis direktorius pranešimo nagrinėjimui gali sudaryti atskirą komisiją.

7. Draudžiama gautą pranešimą perduoti ar kitu būdu informuoti vadovą ar darbuotoją, apie kurių veiksmus pranešama. Pranešimas, kuriame pateikiama informacijos apie UAB „EPSO-G“ generalinį direktorių, nedelsiant perduodamas UAB „EPSO-G“ valdybai. Pastaruoju atveju gautą pranešimą nagrinėja ir sprendimus dėl tolesnių veiksmų išnagrinėjus pranešimą priima UAB „EPSO-G“ valdyba.

8. Pranešimo nagrinėjimo medžiaga ir UAB „EPSO-G“ generalinio direktoriaus patvirtintos išvados perduodamos susipažinti Audito komiteto pirmininkui. Susipažinęs su išvadamis Audito komiteto pirmininkas

priima sprendimą apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus informuoti UAB „EPSO-G“ valdymo organus pagal nustatytą kompetenciją.

9. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, gali būti neinformuojamas tik tais atvejais, jei jis:

9.1. nurodo savo pranešime, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;

9.2. nenurodo savo vardo, pavardės, ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, pašto dėžutės adreso, fakso, gyvenamosios ar deklaruotos vietos adreso, ar kito adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą.


10. Asmuo, pateikęs pranešimą UAB „EPSO-G“ ir nenorintis, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefonas, faksas ar kita) būtų perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Visa informacija, susijusi su UAB „EPSO-G“ pateikiamais pranešimais, jų turiniu, pateikusiais asmenimis yra konfidenciali. UAB „EPSO-G“ darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar neteislingą jiems suteiktų teisių panaudojimą, neteisėtai paskelbiant ar perduodant fiziniams arba juridiniams asmenims informaciją apie gautus pranešimus arba juos pateikusius asmenis.

12. Pasibaigus kalendoriniams metams, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo kalendorinių metų pabaigos, UAB „EPSO-G“ Rizikų valdymo ir prevencijos vadovas teikia ataskaitą Audito komiteto pirmininkui apie praeitais metais gautus ir išnagrinėtus pranešimus.

---

  
Romas Džiuleka  
2016-11-30

Q